

Số: /KH-UBND

Sa Đéc, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
**Tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân
thành phố Sa Đéc năm 2023**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2019/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2019 của UBND Tỉnh ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các Hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 1452/QĐ-UBND-HC ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện của tỉnh Đồng Tháp năm 2023;

Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc xây dựng Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc năm 2023, với những nội dung sau:

I. NGUYÊN TẮC TIẾP NHẬN

1. Việc tiếp nhận công chức thực hiện theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

2. Việc tiếp nhận công chức căn cứ vào số lượng biên chế được giao theo Quyết định số 1967/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp và Quyết định số 06/QĐ-UBND-HC ngày 06/01/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc giao biên chế công chức hành chính năm 2022.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

4. Đáp ứng yêu cầu điều kiện, tiêu chuẩn, vị trí việc làm.

II. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Tình hình sử dụng biên chế: Trong năm 2023, Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc được Ủy ban nhân dân tỉnh giao 108 biên chế công chức hành chính, số lượng biên chế công chức hành chính đã sử dụng 101 biên chế, chưa sử dụng 07 biên chế.

2. Nhu cầu tiếp nhận công chức: 03 công chức, cụ thể:

a) Tiếp nhận 02 công chức:

- Trình độ tốt nghiệp Đại học trở lên: Nhóm ngành: Quản trị - Quản lý; Luật; ngành, chuyên ngành: Quản lý Nhà nước, Hành chính học, Hành chính công, Văn thư lưu trữ và Quản trị văn phòng.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; mã số 01.003.

b) Tiếp nhận 01 công chức:

- Trình độ Tốt nghiệp đại học trở lên: Nhóm ngành: Luật; Ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Kỹ thuật địa chính.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường Thành phố; mã số 01.003.

3. Điều kiện:

Theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức và Điều 18 của Nghị định 138/2020/NĐ-CP. Cụ thể, tiếp nhận vào làm công chức cấp huyện phải đảm bảo điều kiện: cán bộ, công chức đang công tác tại UBND Phường 2, UBND Phường 3 và viên chức công tác tại Trường THCS Trần Thị Nhượng; phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo từ đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN

1. Hình thức: Tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển.

2. Nội dung:

a) Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về trình độ hiểu biết chung về chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn khoảng 30 phút.

3. Thời gian tiếp nhận: Dự kiến trong tháng 6 năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ Thành phố có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố:

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo quy định.
- Tổ chức phỏng vấn tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.
- Công khai, minh bạch hồ sơ, quy trình tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố và gửi Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp để theo dõi.

- Lưu trữ hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.

2. Giao Hội đồng kiểm tra, sát hạch của Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng bộ đề phỏng vấn và tổ chức phỏng vấn để kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2023./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- CT, các PCT.UBND Thành phố;
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Ủy ban nhân dân Phường 2;
- Ủy ban nhân dân Phường 3;
- Trường THCS Trần Thị Nhượng;
- Trung tâm VH-TT và TT (Thông báo);
- Trang thông tin điện tử Thành phố;
- Lưu: VT, P. Nội vụ.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hôn